

## Условия Кредитного продукта «Кредитование на любые цели (без обеспечения) сотрудников АО «БКС Банк» и компаний-партнеров»

### Условия кредитования

- ✓ Валюта кредита: Рубли РФ
- ✓ Кредит предоставляется сотрудникам АО «БКС Банк» и компаний-партнеров
- ✓ Цель кредита: любые цели
- ✓ Форма предоставления кредита: безналичная
- ✓ Наличие обеспечения: нет
- ✓ Процентные ставки, сумма и срок кредита определяются Тарифами Банка
- ✓ Заемщик может привлечь в качестве Созаемщиков не более двух членов своей семьи (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, брат, сестра)

### Требования к Заемщику

- ✓ Гражданство РФ
- ✓ Постоянная регистрация в РФ
- ✓ Возраст от 21 (на момент подачи Анкеты-заявки на получение кредита) до 65 лет (на дату окончания кредита)
- ✓ Является сотрудником по найму и трудовой стаж на последнем месте работы не менее 3-х месяцев, общий трудовой стаж не менее 1 года
- ✓ Является сотрудником Банка или компании, заключившей с Банком договор о порядке выпуска и обслуживания банковских карт сотрудников организаций (зарплатный проект)

### Документы, предоставляемые Заемщиком

- ✓ Анкета-заявка
- ✓ Копия паспорта гражданина РФ:
  - страницы 2-3 (разворот с фотографией и подписью);
  - разворот с актуальным адресом регистрации (из диапазона страниц 5-12);
  - страницы 14-15 (разворот «Семейное положение» с отметками о регистрации / расторжении брака);
  - страницы 16-17 (разворот с отметками о детях до 14 лет);
  - страницы 18-19 (страницы, содержащие отметки о ранее выданных паспортах) – в случае если дата выдачи текущего Паспорта отстает от даты подачи Кредитной заявки менее чем на 5 лет.
- ✓ Документ подтверждающий доход:
  - При поступлении заработной платы на счет БКС Банка: не требуется;
  - В иных случаях: Выписка по текущему счету или счету карты, на который перечисляется зарплата по основному месту работы или справка с места работы о занимаемой должности и размере оклада, или справка о доходах и суммах налога физического лица.
- ✓ Банк вправе запросить дополнительные документы

### Требования к Созаемщику

- ✓ Созаемщиком может выступать только член семьи Заемщика (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, брат, сестра)
- ✓ Гражданство РФ
- ✓ Постоянная прописка или временная регистрация на срок, превышающая срок кредита в Регионе присутствия Банка
- ✓ Возраст от 21 (на момент подачи Анкеты-заявки на получение кредита) до 65 лет (на дату окончания кредита)
- ✓ Непрерывный текущий стаж на последнем месте работы не менее 3 месяцев, общий трудовой стаж не менее 1 года

## Документы, предоставляемые Созаемщиком

- ✓ Анкета-заявка Созаемщика
- ✓ Копия паспорта гражданина РФ:
  - страницы 2-3 (разворот с фотографией и подписью);
  - разворот с актуальным адресом регистрации (из диапазона страниц 5-12);
  - страницы 14-15 (разворот «Семейное положение» с отметками о регистрации / расторжении брака);
  - страницы 16-17 (разворот с отметками о детях до 14 лет);
  - страницы 18-19 (страницы, содержащие отметки о ранее выданных паспортах) – в случае если дата выдачи текущего Паспорта отстает от даты подачи Кредитной заявки менее чем на 5 лет.
- ✓ Заверенная копия документа о трудоустройстве (трудовая книжка или трудовой договор при работе по совместительству)
- ✓ Для мужчин до 27 лет включительно - военный билет (копия первой страницы и оригинал для сверки) или справка из военкомата
- ✓ Один из документов подтверждающих доход<sup>1,2</sup>:
  - Справка о доходах и суммах налога физического лица<sup>3</sup>
  - Заверенная банковская выписка по расчетному счету о ежемесячных поступлениях заработной платы, пенсий и других поступлений<sup>3</sup> (с указанием в назначении платежа обоснования выплат)<sup>3</sup>
  - Справка по форме Банка<sup>3</sup>
  - Электронная выписка из СФР с портала Госуслуг<sup>4</sup>
- ✓ Документы, подтверждающие занятость (требуются только для суммы кредита свыше 400 000 рублей):
  - Заверенная копия трудовой книжки (все заполненные страницы)
  - Трудовой договор (при работе по совместительству или отсутствии трудовой книжки)
  - При наличии дохода на постоянной договорной основе дополнительного подтверждения занятости по совместительству не требуется
- ✓ Банк вправе запросить дополнительные документы

## Сроки рассмотрения заявки, выдачи кредита и срок действия решения

- ✓ Срок рассмотрения заявки (от получения до принятия решения) – до 3 рабочих дней
- ✓ Срок предоставления кредита (после принятия положительного решения и согласия заемщика) – 1-2 дня
- ✓ Срок действия положительного решения – 1 месяц

## Условия погашения кредита

- ✓ Погашение кредита осуществляется ежемесячно аннуитетными платежами
- ✓ Частичное досрочное погашение кредита производится без ограничения по сумме в дату платежа
- ✓ Полное досрочное погашение производится без ограничения по дате
- ✓ В случае возникновения просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки платежа начисляется штраф в размере 20% (Двадцать) процентов годовых от неуплаченной части платежа за каждый день просрочки, включая дату погашения просроченной задолженности

<sup>1</sup> Если Созаемщик предоставил документ, подтверждающий доход, где в качестве работодателя указан соответственно сам Созаемщик, зарегистрированный, как индивидуальный предприниматель, то в обязательном порядке дополнительно предоставляются документы: 1) Свидетельство о регистрации предпринимателя или Выписка из ЕГРИП (действительна в течение 1 месяца); 2) Декларация о доходах по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период или Декларация по единому налогу (уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) за последний отчетный период или Декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период, декларации должны быть с отметкой ИФНС о принятии; 3) Справка из банка об оборотах по расчетным счетам ИП за последние 12 месяцев (при наличии счетов) и выписка по расчетному счету с печатью организации, за каждый из 12 месяцев в отдельности или детализированная выписка по расчетному счету организации заверенная банком. При необходимости могут быть запрошены другие документы

<sup>2</sup> Если Созаемщик предоставил документ, подтверждающий доход, где в качестве работодателя указана компания (в организационно-правовой форме ООО и АО), в которой соответственно Созаемщик владеет долей уставного капитала более 25%, то в обязательном порядке дополнительно предоставляются документы: 1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.02 г. или Выписка из реестра акционеров на текущую дату (для акционерных обществ); 2) Бухгалтерский баланс организации и Отчет о прибылях и убытках (Форма 1 и Форма 2) за последний отчетный период, с отметкой ИФНС о принятии; 3) Справка из банка об оборотах по расчетным счетам организации за последние 12 месяцев (при наличии счетов) и выписка по расчетному счету с печатью организации, за каждый из 12 месяцев в отдельности или детализированная выписка по расчетному счету организации заверенная банком. При необходимости могут быть запрошены другие документы

<sup>3</sup> Документ предоставляется за период не менее 12-ти месяцев (при сроке работы на последнем месте более 12-ти месяцев) или за фактический срок работы (при сроке работы на последнем месте менее 12-ти месяцев)

<sup>4</sup> Выписка из СФР о состоянии индивидуального лицевого счета предоставляется напрямую с сайта СФР (портала Госуслуг) на специализированный почтовый ящик банка, при этом разница между датой окончания периода наиболее актуальной записи о доходе и датой оформления заявки на кредит составляет не более 4 месяцев. Выписка должна содержать 2 документа, которые формируются на портале Госуслуг в 2-х форматах (обычная выписка и xml файл или другой предоставляемый программой).